



創意與科技學院

108 學年度第 5 次院務會議 會議記錄

時 間：中華民國 109 年 05 月 20 日（週三）12 時 10 分

地 點：雲慧樓 U106 會議室

主 席：謝院長元富

出席人員：

當然代表：蔡明志主任、羅榮華主任、徐明珠主任、張志昇主任

教師代表：呂萬安、楊俊傑、林裕權、夏傳儀、王聲華、廖志傑、劉延濤、申開玄、高宜芳、張煜麟

請假人員：翁玲玲、戚國雄、許惠美、莊啟宏、牛隆光、宋修聖

記 錄：吳雅靜

壹、主席報告

貳、上次會議決議情形：

編號	案由	決議情形
一	本院「院務會議設置辦法」修正案。	提送 108-8 行政會議審議。

參、報告事項

肆、核備事項：

伍、提案討論：

提案一

提案單位：創意與科技學院

案 由：本院「教師升等辦法」條文修正案，提請討論(附件一)。

說 明：1.配合教師評審委員會二級化，修訂教師升等會議流程為系(所)務會議資格審、院級教評會初審及校級教評會複審。

2.配合本校教師升等辦法修訂，新增教師申請升等應符合以下各項校務基本

條件，始得進行審查程序。

3.配合本院教師評審委員會升等案申復處理準則廢止，新增教師升等院級未通過後之校級申復條文。

4.配合本校教師升等評量表修訂佛光大學創意與科技學院教師升等評量表。

討 論：略

決 議：1. 條文修改照案通過。

附帶決議：如校級升等辦法於校務會議審議時有修改，則本院相同條文也同步修正。

2. 本院教師升等評量表之計算標準說明修改如附件，如有疑義，將於下次院務會議進行討論。

伍、臨時動議

陸、散會

佛光大學創意與科技學院教師升等辦法修正案

總說明

- 一、 配合教師評審委員會二級化，修訂教師升等會議流程為系(所)務會議資格審、院級教評會初審及校級教評會複審。
- 二、 配合本校教師升等辦法修訂，新增教師申請升等應符合各項校務基本條件及代表作和參考作之數量，始得進行審查程序。
- 三、 配合本院教師評審委員會升等案申復處理準則廢止，新增教師升等院級未通過後之校級申復條文。
- 四、 配合本校教師升等評量表修訂佛光大學創意與科技學院教師升等評量表。(附表:佛光大學創意與科技學院教師升等評量表)

佛光大學創意與科技學院教師升等辦法全部條文修正草案

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
第 1 條 佛光大學 <u>(以下簡稱本校)</u> 創意與科技學院(以下簡稱本院)為審理本院教師升等事務，特訂定「佛光大學創意與科技學院教師升等辦法」(以下簡稱本辦法)。	第 1 條 佛光大學創意與科技學院(以下簡稱本院)為審理本院教師升等事務，特訂定「佛光大學創意與科技學院教師升等辦法」(以下簡稱本辦法)。	本條依法制作業辦法修正。
第 2 條 本辦法之教師升等相關條文、 <u>升等程序及時程作業</u> 悉依教育部及本校教師升等辦法之規定訂定 <u>及辦理</u> 之。	第 2 條 本辦法之教師升等相關條文悉依教育部及本校教師升等辦法之規定訂定之。	本條文增加升等程序及時程作業之規定。
第 3 條 本院教師升等，須經各系(所)之系 <u>務會議資格審查</u> 通過後，提送本院教師評審委員會(以下簡稱院教評會) <u>初審</u> 。 <u>初審</u> 通過後，提送校級教師評審委員會(以下簡稱校教評會) <u>複審</u> 。	第 3 條 本院教師升等，須經各系(所)之系 <u>教師評審委員會(以下簡稱系教評會)</u> <u>初審</u> 通過後，提送本院教師評審委員會(以下簡稱院教評會) <u>複審</u> 。 <u>複審</u> 通過後，提送校級教師評審委員會(以下簡稱校教評會) <u>審理</u> 。	本條配合教師評審委員會二級化進行修正。
<u>第 4 條 本院教師申請升等須符合以下各項校務基本條件，始得進行審查程序：</u> <u>一、近三學年未有授課不足之情況。</u> <u>二、近六學期參與校內教學專業發展相關研習課程至少 4 場(含)，教師共識營不列計。</u> <u>三、近六學期以本校名義提送科技部或其他機構之研究及產學計畫案至少 2 案(含)。</u> <u>四、近六學期以本校名義至少發表 2 篇論文或作品。</u> <u>五、近 3 年教師評鑑全數通過。</u> <u>符合舊制教師評鑑辦法之免</u>		本條配合校級辦法增訂。

<u>評條件視為通過者，仍需有1次符合教師評鑑辦法所訂教學、研究、服務及輔導審查通過記錄。</u>		
第 5 條 本院教師升等審查項目悉依佛光大學創意與科技學院教師升等評量表（如附件）辦理。各項績效加總後需達 80 分（含）以上，且研究、創作（作品或技術報告）及教學成果符合下列標準者，始得提出申請並辦理外審作業。 <u>申請升等教授、副教授，或助理教授所提報代表作為送審人取得前一等級教師資格後之著作，擇定至多五件，並自行擇一為代表作，其餘列為參考作。</u> 一、講師升等助理教授者： 申請升等之教師應取得教育部認可之博士學位，或具有相當於博士論文水準之專門學術著作。以創作作品申請升等之教師，依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」辦理。 二、助理教授升等副教授者： 申請升等之教師應提送已出版且具審查機制之國內外學術或專業期刊論文、專刊或書籍等研究成果；或未出版但已被接受發表並取得證明者。以創作作品申請升等之教師，依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」辦理。 三、副教授升等教授者： 申請升等之教師應提送具學術貢獻或獨創性之已出	第 4 條 本院教師升等審查項目悉依佛光大學創意與科技學院教師升等評量表（如附件）辦理。各項績效加總後需達 80 分（含）以上，且研究、創作（作品或技術報告）及教學成果符合下列標準者，始得提出申請並辦理外審作業。 一、講師升等助理教授者： 申請升等之教師應取得教育部認可之博士學位，或具有相當於博士論文水準之專門學術著作。以創作作品申請升等之教師，依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」辦理。 二、助理教授升等副教授者： 申請升等之教師應提送已出版且具審查機制之國內外學術或專業期刊論文、專刊或書籍等研究成果；或未出版但已被接受發表並取得證明者。以創作作品申請升等之教師，依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」辦理。 三、副教授升等教授者： 申請升等之教師應提送具學術貢獻或獨創性之已出	本條增加代表著作及參考著作之數量規定及調整條次

版且具審查機制之國內外學術或專業期刊論文、專刊或書籍等研究成果；或未出版但已被接受發表並取得證明者。以創作作品申請升等之教師，依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」辦理。 教師在課程、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具，具有創新、改進或延伸應用之具體研發成果，並能有效提升學生學習成效或於校內外推廣具有重要具體貢獻者，得以技術報告教學實務成果（或教學著作）送審。	教師，依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」辦理。 教師在課程、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具，具有創新、改進或延伸應用之具體研發成果，並能有效提升學生學習成效或於校內外推廣具有重要具體貢獻者，得以技術報告教學實務成果（或教學著作）送審。	
第 <u>6</u> 條 本院教師升等之著作外審人員名單及圈選，由申請升等教師所屬之系（所）<u>務會議</u>召集人及院教評會召集人指定之院教評會委員<u>二</u>人，各推薦校外相關專家學者五人，得併同申請升等教師提出之迴避名單至多三人，送請院教評會召集人圈選。圈選三人，須獲至少二人評分及格者（七十分含以上），始得通過。	第 <u>5</u> 條 本院教師升等之著作外審人員名單及圈選，由申請升等教師所屬之系（所）<u>教評會</u>召集人及院教評會召集人指定之院教評會委員<u>一</u>人，各推薦校外相關專家學者五人，得併同申請升等教師提出之迴避名單至多三人，送請院教評會召集人圈選。圈選三人，須獲至少二人評分及格者（七十分含以上），始得通過。	本條修改文字及條次。
第 <u>7</u> 條 <u>申請人未獲通過時，院教評會將以書面通知申請人；申請人對評審結果有疑義時，得於接獲通知後十四日內向校級教評會提出書面申復。</u>		新增未通過之通知及申復須知條文。
第 <u>8</u> 條 申請升等教師所屬各系（所），應於本校規定提送本院之時限前，提送教學績效、研究績效、服務及輔導績效等佐證資料及表件，以備本院<u>初</u>審，逾期不予受理。	第 <u>6</u> 條 申請升等教師所屬各系（所），應於本校規定提送本院之時限前，提送教學績效、研究績效、服務及輔導績效等佐證資料及表件，以備本院<u>複</u>審，逾期不予受理。	本條文修改文字及調整條次。

第 <u>9</u> 條	本辦法未盡事宜，悉參照本校相關法規規定辦理。	第 <u>7</u> 條	本辦法未盡事宜，悉參照本校相關法規規定辦理。	調整條次。
第 <u>10</u> 條	本辦法自發布日施行。	第 <u>8</u> 條	本辦法自發布日施行。	調整條次。

佛光大學創意與科技學院教師升等辦法(草案)

第 1 條 佛光大學(以下簡稱本校)創意與科技學院(以下簡稱本院)為審理本院教師升等事務，特訂定「佛光大學創意與科技學院教師升等辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 2 條 本辦法之教師升等相關條文、升等程序及時程作業悉依教育部及本校教師升等辦法之規定訂定及辦理之。

第 3 條 本院教師升等，須經各系(所)之系務會議資格審查通過後，提送本院教師評審委員會(以下簡稱院教評會)初審。初審通過後，提送校級教師評審委員會(以下簡稱校教評會)複審。

第 4 條 本院教師申請升等須符合以下各項校務基本條件，始得進行審查程序：

一、近三學年未有授課不足之情況。

二、近六學期參與校內教學專業發展相關研習課程至少 4 場(含)，教師共識營不列計。

三、近六學期以本校名義提送科技部或其他機構之研究及產學計畫案至少 2 案(含)。

四、近六學期以本校名義至少發表 2 篇論文或作品。

五、近 3 年教師評鑑全數通過。符合舊制教師評鑑辦法之免評條件視為通過者，仍需有 1 次符合教師評鑑辦法所訂教學、研究、服務及輔導審查通過記錄。

第 5 條 本院教師升等審查項目悉依佛光大學創意與科技學院教師升等評量表(如附件)辦理。各項績效加總後需達 80 分(含)以上，且研究、創作(作品或技術報告)及教學成果符合下列標準者，始得提出申請並辦理外審作業。

申請升等教授、副教授，或助理教授所提報代表作為送審人取得前一等級教師資格後之著作，擇定至多五件，並自行擇一為代表作，其餘列為參考作。

一、講師升等助理教授者：

申請升等之教師應取得教育部認可之博士學位，或具有相當於博士論文水準之專門學術著作。以創作作品申請升等之教師，依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」辦理。

二、助理教授升等副教授者：

申請升等之教師應提送已出版且具審查機制之國內外學術或專業期刊論文、專刊或書籍等研究成果；或未出版但已被接受發表並取得證明者。以創作作品申請升等之教師，依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」辦理。

三、副教授升等教授者：

申請升等之教師應提送具學術貢獻或獨創性之已出版且具審查機制之國內外學術或專業期刊論文、專刊或書籍等研究成果；或未出版但已被接受發

表並取得證明者。以創作作品申請升等之教師，依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」辦理。

教師在課程、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具，具有創新、改進或延伸應用之具體研發成果，並能有效提升學生學習成效或於校內外推廣具有重要具體貢獻者，得以技術報告教學實務成果（或教學著作）送審。

第 6 條 本院教師升等之著作外審人員名單及圈選，由申請升等教師所屬之系（所）務會議召集人及院教評會召集人指定之院教評會委員二人，各推薦校外相關專家學者五人，得併同申請升等教師提出之迴避名單至多三人，送請院教評會召集人圈選。圈選三人，須獲至少二人評分及格者（七十分含以上），始得通過。

第 7 條 申請人未獲通過時，院教評會將以書面通知申請人；申請人對評審結果有疑義時，得於接獲通知後十四日內向校級教評會提出書面申復。

第 8 條 申請升等教師所屬各系（所），應於本校規定提送本院之時限前，提送教學績效、研究績效、服務及輔導績效等佐證資料及表件，以備本院初審，逾期不予受理。

第 9 條 本辦法未盡事宜，悉參照本校相關法規規定辦理。

第 10 條 本辦法自發布日施行。

佛光大學創意與科技學院教師升等評量表(草案)

一、基本資料與自我評量

所屬單位	_____學院_____學系(所、中心)		
姓名		到校日	_____年_____月_____日
現職教師證號	_____字第_____號	年資起計	_____年_____月
擬升等職級	☐ 助理教授 ☐ 副教授 ☐ 教授 ☐ 一般專任教師 ☐ 專業技術教師		
送審類別	☐ 專門著作 ☐ 作品 ☐ 成就證明 ☐ 技術報告-應用實務 ☐ 教學實務研究 ☐ 其他_____		
評分標準	☐ 依據本校教師升等辦法第3條，提出送審類別為專門著作、作品、成就證明或技術報告者，其教學項成績佔50%，研究項成績佔30%、服務及輔導項成績佔20%。 ☐ 依據本校教師升等辦法第4條，提出送審類別為教學實務研究者，其教學項成績佔50%，研究項成績佔20%、服務及輔導項成績佔30%。		
所屬學系審核是否符合校務基本條件後始進入教師升等評量表審查作業			
校務基本條件	項目	佐證資料編號	自評分數
	一、近六學期未有授課不足之情況。(註)		
	二、近六學期參與校內教學專業發展相關研習課程至少4場(含)，教師共識營不列計。		
	三、近六學期以本校名義提送科技部或其他機構之研究及產學計畫案至少2案(含)。		
	四、近六學期以本校名義至少發表2篇論文或作品。		
	五、近3年教師評鑑全數通過。符合舊制教師評鑑辦法之免評條件視為通過者，仍需有1次符合教師評鑑辦法所訂教學、研究、服務及輔導審查通過記錄。		
_____年_____月_____日_____學年度第_____次系(所、中心)務會議審查			
☐ 符合，本會辦理教師升等評量表審查。 ☐ 不符合，送院級教評會複核且本會無需辦理教師升等評量表審查。			

(註:依本校專任教師授課不足處理辦法已完成授課不足鐘點互抵後視為符合)

升等評量表單

各項評量成效計算年限與內容如下：

一、教學、服務及輔導項：任職本校期間近六學期之具體績效，唯申請教師因懷孕、生產或申請育嬰留職停薪者，得檢附相關證明文件延長前述年限 2 年，但仍以前一職級之後成果為限。非任教本校期間之績效不予採計，評量項目或標準由各學院自訂。

二、研究項：前一職級後之具體績效。申請教師至多提出五件（含）符合本辦法第 3 條至第 9 條送審類別之研究成果，超過五件以上研究成果，各學院得視其成果酌以加分。評量項目或標準由各學院自訂。

下述各項績效，應檢附任職本校期間具體、詳實之佐證文件並所列佐證資料編號排序。

評分項目	評核內容	佐證資料 編號	教師 自審	系(所) 級建議 分數	院級 教評會	校級 教評會
A. 教學 (%) 請依送審 類別填寫評 分 標準百分比	創新教材研發與設計					
	教學理念與熱忱的具體展現成果。(學生回饋、得獎、教學專案等)					
	各學期(年)教學意見調查成績。(各學院得訂立可辨識化標準，如院平均、系平均或年級平均等)、教學意見調查質性回饋意見。					
	教學教材、教法、教具研發成果(可含影音檔案、使用手冊等)					
	獲得本校校/院級優良教師。					
	輔導學生獲獎、取得證照等事蹟。					
	其他與教學相關之比賽指導。					
	參與院系所教學相關議題討論與改革、參與校內外教學研討會情形。					
	參與校內外教學專業成長相關活動及研習課程。					

	積極參與校內教學諮詢小組、教學工作坊、教師社群有具體事蹟者。					
	其他。					
	本項最高 100 分					
B. 研究 (%) 請依送審 類別填寫評 分 標準百分比	符合教師升等辦法第 3 條至第 9 條送審類別之研究成果(應與教師資格審查履歷表一致，至多五件)					
	專書					
	期刊論文					
	藝術作品或成就證明(展演、表演…)、體育成就證明、技術報告-應用實務、教學實務研究					
	科技部計畫、其他產學合作案。					
	教育部各項主題計畫案					
	國際性獲獎。					
	全國性或區域性獲獎。					
	學生論文指導工作。					
	本項最高 100 分					
C. 服務及 輔導 (%) 請依送審 類別填寫評 分 標準百分比	擔任校內行政職務。					
	參與校、院或系級委員會(當然委員不列計)。					
	執行校內行政管理改進計畫。(非任行政職期間參與內部控制或稽核、校(系)務評鑑、各項訪視主要聯絡人等事項)					
	參與系所、院、校行政事務之貢獻。					
	參與招生活動工作。					
	參與推廣教育學分班招生或規劃等項。					
	參與國際合作工作情形					
	輔導學生：任導師之各項輔導、書院導師活動帶導或規劃、其他有利學生之輔導工作。					
	指導學生實習具體內容、指導學生社團等。					

	參與有助於提昇本校名譽之校外相關服務。					
	籌劃全國性研討會、全校性演講或藝文活動、協助					
	學校刊物編輯等工作。					
	其他校內外服務具體事項。					
	本項最高 100 分					
D. 合計	(D=A+B+C) 自評總分 (依百分比計算後)					

二、系(所、中心)務會議審查建議

(一)前六學期之教學績效表現：

說明：

(二)前一職級後之研究績效表現：

系務會議認定代表作與送審人任教科目性質相關：☐是 ☐否

說明：

(三)前六學期之服務及輔導績效表現：

說明：

(四)綜合意見：

資格審結果

☐依據本校教師升等辦法第3條提出送審類別為以專門著作、作品、成就證明或技術報告者，教學項成績佔50%，研究項成績佔30%、服務及輔導項成績佔20%。

☐依據本校教師升等辦法第4條，提出送審類別為教學實務技術報告者，教學項成績佔50%，研究項成績佔20%、服務及輔導項成績佔30%。

教學項： _____分	研究項： _____分	服務及輔導項： _____分	總分： _____分 (及格分數為80分)
----------------	----------------	-------------------	-----------------------------

___年___月___日___學年度第___次系(所、中心)務會議審查

委員人數：___人、出席人數：___人 票數：___票/同意、___票/不同意、___票/其他()

建議：☐送院級教評會審議 ☐其他

系(所、中心)務會議召集人簽章：

三、學院教評會審查結果

(一)前六學期之教學績效表現：

- ☐ 同意學系資格審結果、及學系所確認之教學分數。
☐ 建議修正教學分數，說明如下：

(二)前一職級後之研究績效表現：

- 院級教評會認定代表作與送審人任教科目性質相關：☐ 是 ☐ 否
☐ 同意學系資格審結果、及學系所確認之研究分數。
☐ 建議修正研究分數，說明如下：

(三)前六學期之服務及輔導績效表現：

- ☐ 同意學系資格審結果、及學系所確認之服務與輔導分數。
☐ 建議修正服務與輔導分數，說明如下：

學院教評會初審結果

- ☐ 依據本校教師升等辦法第 3 條提出送審類別為以專門著作、作品、成就證明或技術報告者，教學項成績佔 50%，研究項成績佔 30%、服務及輔導項成績佔 20%。
☐ 依據本校教師升等辦法第 4 條，提出送審類別為教學實務技術報告者，教學項成績佔 50%，研究項成績佔 20%、服務及輔導項成績佔 30%。

教學項： _____分	研究項： _____分	服務及輔導項： _____分	總分： _____分 (及格分數為 80 分)
----------------	----------------	-------------------	-------------------------------

___ 年___ 月___ 日___ 學年度第___ 次院務會議審查

委員人數：___ 人、出席人數：___ 人 票數：___ 票/同意、___ 票/不同意、___ 票/其他()

建議：☐ 送校級教評會審議 ☐ 其他

院級教評會召集人簽章：

四、校級教評會審查結果

複審評分結果			
☐ 依據本校教師升等辦法第 3 條提出送審類別為以專門著作、作品、成就證明或技術報告者，教學項成績佔 50%，研究項成績佔 30%、服務及輔導項成績佔 20% ☐ 依據本校教師升等辦法第 4 條，提出送審類別為教學實務技術報告者，教學項成績佔 50%，研究項成績佔 20%、服務及輔導項成績佔 30%。			
☐ 同意學院初審之教學、研究、服務與輔導分數。 ☐ 建議修正學院初審之教學、研究、服務與輔導分數，說明如下：			
教學項： _____分	研究項： _____分	服務及輔導項： _____分	總分： _____分 (及格分數為 80 分)
__ 年 __ 月 __ 日 __ 學年度第 __ 次教師評審會議審查 委員人數：__ 人、出席人數：__ 人 票數：__ 票/同意、__ 票/不同意、__ 票/其他() 建議： ☐ 通過 ☐ 退回原申請教師 校級教評會召集人簽章：			

佛光大學創意與科技學院教師升等評量計計算標準說明(草案)

各項評量成效計算年限與內容如下：

- 一、教學、服務及輔導項：任職本校期間近六學期之具體績效，唯申請教師因懷孕、生產或申請育嬰留職停薪者，得檢附相關證明文件延長前述年限 2 年，但仍以前一職級之後成果為限。非任教本校期間之績效不予採計，評量項目或標準由各學院自訂。
- 二、研究項：前一職級後之具體績效。申請教師至多提出五件（含）符合本辦法第 3 條至第 9 條送審類別之研究成果，超過五件以上研究成果，各學院得視其成果酌以加分。評量項目或標準由各學院自訂。

下述各項績效，應檢附任職本校期間具體、詳實之佐證文件並所列佐證資料編號排序。

評分項目	評核內容（各學院得自訂內容與評分標準）	計算標準
教學 (%) 請依送審類別填寫評分標準百分比	創新教材研發與設計	檢附佐證資料（創新課程、方法等）每門課 10 分，至多 30 分
	教學理念與熱忱的具體展現成果。（學生回饋、得獎、教學專案等）	檢附佐證資料，每門課 2 分，至多 10 分
	各學期(年)教學意見調查成績。（各學院得訂立可辨識化標準，如院平均、系平均或年級平均等）、教學意見調查質性回饋意見。	檢附佐證資料 期末教學評量達院平均 4.5 分以上，每學期 2 分，至多 10 分。
	教學教材、教法、教具研發成果(可含影音檔案、使用手冊等)	檢附佐證資料，每項 5 分，至多 20 分
	獲得本校校/院級優良教師。	1 優良級獎項，每件 10 分，至多 30 分。 2. 特優級獎項，每件 20 分，至多 60 分。
	輔導學生獲獎、取得證照等事蹟。	以人次數計/每次 2 分至多 20 分
	其他與教學相關之比賽、專題或畢業製作指導。	以次數計/每次 2 分至多 20 分
	參與院系所教學相關議題討論與改革、參與校內外教學研討會情形。	1 撰寫各種與系院校相關的報告每項 3 分至多 15 分。 2. 執行各種與系院校相關計畫每項 5 分至多 20 分。
	參與校內外教學專業成長相關活動及研習課程。	以次數計/每次 2 分至多 10 分
	積極參與校內教學諮詢小組、教學工作坊、教師社群有具體事蹟者。	以次數計/每次 2 分至多 10 分

	其他。	可以佐證有提升教學相關優良事蹟者，每項 2 分，本項至多 10 分
	本項最高 100 分	
研究 (%) 請依送審類別填寫評分標準百分比	符合教師升等辦法第 3 條至第 9 條送審類別之研究成果(應與教師資格審查履歷表一致，至多五件)	
	專書	每本 20 分至多 60 分
	期刊論文	1. 發表於 SCI、SSCI、A&HCI、EI、TSSCI、THCI 或同等級之學術期刊，每篇 20 分，至多 60 分。 2. 發表於具審查機制之期刊、專書或研討會論文，每篇 10 分，至多 50 分。
	藝術作品或成就證明(展演、表演…)、體育成就證明、技術報告-應用實務、教學實務研究	每類 10 分至多 30 分
	科技部計畫、其他產學合作案及校內特色計畫案等。	以件數計/每件 10 分至多 30 分
	教育部各項主題計畫案	以件數計/每件 10 分至多 30 分
	國際性獲獎。	以件數計/每件 10 分至多 30 分
	全國性或區域性獲獎。	以件數計/每件 5 分至多 25 分
	學生論文指導工作。	以人數計/每件 3 分至多 27 分
	專利申請	以件數計/每件 20 分至多 60 分
	其他	可以佐證有提升研究相關優良事蹟者，每項 5 分，本項至多 30 分
	本項最高 100 分	
服務及輔導 (%) 請依送審類別填寫評分標準百分比	擔任校內行政職務。	以學期計/每項 2 分至多 20 分
	參與校、院或系級委員會(當然委員不列計，且出席率需達八成才計分)。	以學期計/每項 2 分至多 20 分
	執行校內行政管理改進計畫。(非任行政職期間參與內部控制或稽核、校(系)務評鑑、各項訪視主要聯絡人等事項)	以學期計/每項 2 分至多 20 分
	參與系所、院、校行政事務之貢獻。	以次數計/每次 1 分至多 5 分。

參與招生活動工作。	以次數計(校內每次3分至多60分、校外5分至多60分)
參與推廣教育學分班招生或規劃等項。	每班5分至多20分
參與國際合作工作情形	以次數計/每次5分至多25分
輔導學生：任導師之各項輔導、書院導師活動帶導或規劃、其他有利學生之輔導工作。	以次數計/每次2分至多20分
獲得本校校/院級特優導師	1. 院級，每件10分至多30分 2. 校級，每件20分至多60分
指導學生實習具體內容、指導學生社團等。	以學期計算/每項2分至多20分
參與有助於提昇本校名譽之校外相關服務。	每項3分至多15分
籌劃全國性研討會、全校性演講或藝文活動、協助	每項5分至多25分
學校刊物編輯等工作。	每項5分至多25分
其他校內外服務、輔導具體事項。	每項3分至多15分
本項最高100分	

